



R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L A R A D
P R I M Ȃ R I A C O M U N E I G R Ȃ N I C E R I

Grăniceri nr.10, jud Arad, cod postal :317140
Tel/Fax : 0257/ 353150, Tel 0257/353011, 0257/353200, E-mail: ottlaca@gmail.com

Nr. 186 din 19 ianuarie 2023

R A P O R T U L

P R I M A R U L U I C O M U N E I G R Ȃ N I C E R I

privind starea economică și de mediu precum și activitatea pe anul 2022

În sfera de preocupări a primarului și a consiliului local și în anul 2022 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor comunei GRĂNICERI și a satului aparținător SICLĂU.

Parcurgând o etapă de transformări în administrația locală, am reușit să obținem rezultate notabile, mai ales în ceea ce privește rezolvarea problemelor de interes general prin decizii marcate de legalitate și oportunitate vizând:

-atragerea de investitii pentru dezvoltarea unei economii locale, realizarea salubrității comunei pentru asigurarea unui mediu sănătos și civilizat de trai și preocuparea permanentă pentru întreținerea de străzi din comună în limita bugetului local, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică, asigurarea unui climat normal, modern și sănătos în grădinițe, școli prin reparații și reabilitări termice.

Dacă până acum, din veniturile normale realizate la nivelul consiliului local s-a asigurat desfășurarea unei vieți normale, se dorește pe viitor crearea premiselor unei dezvoltări rapide, având în permanență supravegherea cadrului sănătos de dezvoltare a activităților sociale și culturale, valorificarea potențialului economic, valorificarea potențialului oferit de prețul terenurilor din zonă, stăpânind în acest mod, instrumentele necesare pentru o evidentă bunăstare.

Paralel cu aceste deziderate este necesar a avea în permanență în vedere, ori de câte ori este nevoie, transparența actului decizional, în așa fel încât ea să nu mai fie o problemă de comunicare cu cetățenii, ci un drept al acestuia de a ști ce se întâmplă.

În concretizarea celor arătate mai sus mă voi referi la modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului local adoptate în anul 2022, respectiv a celor 82 **de hotărâri** adoptate în cadrul a 13 ședințe de consiliul local, din care 9 ședințe ordinare , 4 ședința extraordinara si 0 sedinta de indata.

Un număr de 5 hotărâri din care 1 hotărâre privește adoptarea bugetului local și 4 hotărâri privesc rectificarea bugetului local, contul de încheiere a exercițiului bugetar, sumele repartizate fiind cheltuite conform destinației aprobate de Consiliul local.

Un capitol important în activitatea consiliului local a fost elaborarea proiectelor tehnice, achizițiilor publice și a cheltuielilor necesare realizării investițiilor „Amenajare drumuri de exploatare in localitatile Graniceri si Siclau, comuna Graniceri” ETAPA A II a proiect care se implementeaza exclusiv din veniturile proprii ale consiliului local Graniceri si „Extindere canalizare menajera in comuna Graniceri, jud.Arad ” care deasemenea se realizeaza din

veniturile proprii ale Comunei Grăniceri. Deasemenea s-a realizat semnarea contractului de finanțare cu MDRAPFE prin POIM/859/8/2 Dezvoltarea sistemelor inteligente de distribuție a gazelor naturale, elaborarea proiectelor tehnice, achizițiilor publice și a cheltuielilor necesare realizării investiției pentru „Alimentare cu gaze naturale a comunelor Socodor, Grăniceri și Pîlu, județul Arad” cod My SMIS 140605.

Derularea proiectului “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PRIMĂRIEI ÎN COMUNA GRĂNICERI, JUDEȚUL ARAD”, proiect pentru care urmează semnarea contractului de finanțare, proiect derulat prin Programul național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Deasemenea s-a implementat înregistrarea sistematică a terenurilor agricole aflate în extravilanul comunei Grăniceri și obținerea Cartilor Funciare pentru proprietari terenurilor extravilane, care va continua și în cursul anului 2023.

În spiritul transparenței și respectului pe care îl datorez cetățenilor și comunei Grăniceri, voi încerca să sintetizez în acest raport, principalele acțiuni ce s-au desfășurat în anul 2022 în cadrul compartimentelor Primăriei comunei Grăniceri, pe domenii:

SERVICIUL CONTABILITATE

- s-a întocmit bugetul local pe anul 2022
- s-au efectuat rectificări ale bugetului local în cursul anului 2022
- s-a întocmit situații financiare trimestriale;
- s-a efectuat controlul financiar preventiv și s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în creditele programate;
- s-a întocmit lunar bilanță de verificare, înregistrându-se toate operațiunile contabile;
- s-au întocmit ordine de plată și dispoziții bugetare;
- s-a ținut evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, pe locuri de folosință;
- s-a întocmit inventarierea anuală a patrimoniului;

SEVICIUL DE IMPOZITE ȘI TAXE

În anul 2022 s-au încasat la bugetul local de la populație și agenți economici de către serviciul de taxe și impozite în numerar prin casieria unității suma de 1.294.022 lei + încasările prin ordin de plată un total de 4.009.633 lei.

Deasemenea în cursul anului 2022 s-au primit în cadrul acestui serviciu un număr de 3 solicitări scrise, venite din partea contribuabililor, persoane fizice și juridice, pentru diverse probleme privind impozitele, taxele locale, chiriile teren și locuință, pentru care s-a încercat întotdeauna să se găsească o rezolvare.

URBANISM

În anul 2022 au fost eliberate un număr de 14 certificate de urbanism, 6 autorizații de construire;

S-au primit și s-a răspuns la un număr de 0 adrese către Serviciul de urbanism;

PROTECȚIE CIVILĂ

S-au întocmit și prezentat spre aprobare documentele de planificare pentru anul 2022.

REGISTRUL AGRICOL

Are ca activitate de bază ținerea la zi a evidențelor agricole de proprietari și categoria de folosință. Principalele activități desfășurate sunt:

- completarea și ținerea la zi a celor 24 volume de registre agricole potrivit prevederilor Ordonanței nr.1/1992, prin vizitarea gospodăriilor, sau la sediul primăriei a următoarelor date;

componenta gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole de pe raza localității,

- În anul 2022 au fost eliberate un număr de 20 certificate de producător agricol și un număr de 130 carnet de comercializare vizate care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare pe baza căruia se poate valorifica pe piață surplusul de produse agricole prin verificarea fiecărei suprafețe de teren cultivat precum și a animalelor întocmindu-se cu această ocazie tot atâtea procese verbale.

Eliberarea unui număr de 975 adeverințe de ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap precum și 567 adeverințe pentru subvenții în agricultură;

- Efectuarea de sondaje statistice în agricultură;
- Întocmirea evidențelor deținătorilor de teren arabil și verificarea culturilor existente.
- Au fost întocmite documente pentru 4 de proiecte în agricultură.

ASISTENȚA SOCIALĂ

În anul 2022 gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă și se evidențiază următoarele;

Ajutor social - în anul 2022 au fost înregistrate un nr de 13 cereri noi pentru acordarea ajutorului social, în plată aflându-se în prezent 23 de dosare.

Activitatea serviciului social a cuprins:

- efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților 53, în localitățile Grăniceri și Siclău;

- întocmirea a 3 fișe de calcul privind acordarea ajutorului social;

- emiterea a 3 dispoziții de acordare a ajutorului social, 6 dispoziții de încetare a ajutorului social, 2 dispoziții de modificare și 3 dispoziții de suspendare, 1 reluare plată și 145 dispoziții de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței.

- întocmirea unui număr de 24 borderourilor lunare raportate la AJPIS Arad privind plata, suspendarea, respingerea sau modificarea venitului minim garantat .

Alocații

S-au întocmit un număr de 7 dosare privind acordarea de indemnizații de creștere a copilului, 10 dosare stimulent inserție.

S-a întocmit și depus la A.J.P.I.S Arad 29 dosare alocații de stat pentru copii;

S-a întocmit un număr de 12 dosare privind alocațiile complementare din care 1 dosare alocații pentru familii monoparentale, 12 cereri și declarații pentru acordarea alocației de susținere, 12 anchete sociale și 12 dispoziții de acordare pentru susținerea familiei;

S-a întocmit un număr de 2 dispoziții de modificare și 1 dispoziții de încetare a alocațiilor complementare.

S-a întocmit și s-a transmis 24 borderouri cu alocațiile susmenționate la A.J.P.I.S. Arad.

Autoritate tutelară

În anul 2022 activitatea de asistență socială și autoritate tutelară s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel au fost efectuate un număr de:

- 0 anchete sociale privind instituirea curatelei;
- 2 anchete sociale solicitate de către instanțele judecătorești în vederea încredințării copiilor minori unui dintre părinți;
- 3 anchete sociale pentru minori cu handicap;
- 3 anchete sociale privind angajarea și reevaluarea activității asistenților personali.
- 14 anchete sociale privind acordarea indemnizației lunare pentru persoanele încadrate în gradul accentuat, mediu sau ușor de handicap.

STARE CIVILA

Conform Legii nr.119/1996 în fiecare unitate administrativ-teritorială, funcționează compartimentul de stare civilă, ofițer de stare civilă fiind d-nul secretar Codrean Simion Adrian, care întocmește actele de stare civilă și ține evidența întregii activități legate de acest serviciu.

Potrivit evidenței au fost întocmite un număr de 44 acte după cum urmează;

- acte de naștere prin transcriere 8
- acte de căsătorie 17
- acte de deces 19

Dintre acestea un nr. de 4 acte au fost întocmite în baza aprobării DEJ Arad-fiind acte transcrise astfel:

- acte de naștere 4
- acte deces 0

În cadrul activității desfășurate în acest birou s-au mai eliberat un număr de 25 certificate de stare civilă după cum urmează:

- Certificate de naștere 24
- Certificate de căsătorie 31
- Certificate de deces 25

Totodată în conformitate cu Legea nr.495/1997 s-au eliberat un număr de 0 livrete de familie.

RESURSE UMANE

În cadrul compartimentului activitatea pe parcursul anului 2022 a constat în:
-întocmirea statelor de funcții, organigramă și alte lucrări legate de structura serviciilor și compartimentelor;

- angajare 1 cerere
- încetarea de drept a unui numar de 3 contracte de munca ;
- ținerea la zi a Registrul de evidenta a salariatilor in format electronic si transmis inspectoratului teritorial de munca Arad ;
- actualizarea dosarelor de personal pentru personalul contractual, asistenti personali și funcționari publici.

-colaborarea cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în următoarele domenii:avize în vederea modificării organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul propriu de specialitate, notificări ale agenției privind modificări ale componenței funcționarilor publici, administrarea bazei de date a funcționarilor publici conform formularelor transmise de către Agenție.

- planificarea concediilor de odihnă;

REGISTRATURA

În anul 2022 au fost înregistrate un număr de 3470 cereri, adrese și documente .

PRIMAR,
Bătrănuț Petru - Claudiu

